

## Szczegółowe zasady korzystanie z mikroskopów konfokalnych

1. Laboratorium jest dostępne dla użytkowników w godzinach 9:00-16:00. Przy obserwacji i rejestracji preparatów trwałych przewiduje się jednorazowo sesje nie dłuższe niż 3 godziny. W przypadkach obserwacji przyżyciowych możliwe jest wydłużenie czasu pracy dla jednego użytkownika. Obserwacje z wykorzystaniem głowicy super-rozdzielczej ELYRA PS.1 podlegają indywidualnemu traktowaniu. Ostatni w danym dniu użytkownik może za zgodą kierownika LLTM kontynuować pracę do godzin wieczornych. Godziny pracy powinny być wymienione w kalendarzu rezerwacji.
2. Terminy użytkowania mikroskopu konfokalnego należy ustalać bezpośrednio z pracownikiem LLTM. Istotne jest wcześniejsze podanie specyfikacji prowadzonego doświadczenia, warunków akwizycji danych, a także rodzaju i ilości preparatów.
3. Mikroskopy konfokalne LSM 510 i LSM 780 mogą być obsługiwane przez osoby w tym zakresie przeszkolone. W pozostałych przypadkach praca odbywać się może jedynie przy udziale pracownika LLTM, co wymaga wcześniejszego uzgodnienia terminu pracy.
4. Użytkownicy sprzętu w LLTM zobowiązani są każdorazowo do wpisów w zeszyty ewidencji pracy mikroskopów: daty, danych osobowych, rodzaju używanych obiektywów, stanu lampy rtęciowej, rodzaju lasera oraz ogólnego czasu pracy.
5. W laboratorium można przebywać jedynie w obecności pracownika. W sytuacjach szczególnych może zostać wystawione imienne upoważnienie dla użytkownika. W takich sytuacjach klucz do LLTM pobiera się i oddaje osobiście w portierni IMDiK po okazaniu dowodu tożsamości.
6. Zabrania się jakichkolwiek modyfikacji wykorzystywanego sprzętu, a w szczególności:
  - Samodzielnej wymiany oraz zmian w ustawieniach położenia lampy rtęciowej.
  - Samodzielnej wymiany filtrów oraz bloków filtrowych.
  - Instalowania lub usuwania programów na komputerach w laboratorium oraz jakichkolwiek zmian konfiguracji.
  - Zmiany ustawień monitorów oraz połączeń między komputerami i innymi urządzeniami.
7. Zobowiązuje się każdego użytkownika do:
  - Sprawdzenia stanu mikroskopu przed rozpoczęciem pracy.
  - Podczas używania obiektywów mokrych (immersyjnych) do stosowania wyłącznie olejków immersyjnych znajdujących się w Pracowni.
  - Pozostawiania pracowni i sprzętu w czystości (instrukcja czyszczenia obiektywów i okularów oraz stolika mikroskopowego).
  - Pozostawiania mikroskopu w ustawieniu podstawowym.
  - Wyłączenia urządzeń po skończonej pracy. Jeżeli w kalendarzu jest zapisany kolejny użytkownik,

należy się z nim skontaktować w celu uzgodnienia czasu wyłączenia/włączenia lampy rtęciowej. Jeśli czas przerwy pomiędzy pracą kolejnych użytkowników nie przekracza 1h, lampy nie należy wyłączać (umożliwi to wydłużenie czasu pracy lampy i uchroni użytkowników od przymusowego oczekiwania na ostygnięcie lampy przed ponownym jej włączeniem). O pozostawieniu włączonej lampy należy poinformować pracownika LLTM.

- Przykrycia mikroskopu workiem ochronnym (bez lampy rtęciowej, która może być gorąca).

8. Ostateczną decyzję dotyczącą pracy z wykorzystaniem mikroskopów podejmuje kierownik LLTM, który ma prawo odmówić lub przerwać prowadzenie badań przez osoby nie respektujące zasad obowiązujących w LLTM.

### Akwizycja danych

1. Komputery stanowiące integralną część laserowych systemów konfokalnych i mikrodysektora służą jedynie do rejestracji danych w czasie pracy, nie do ich obróbki. Do tego celu służą stacje robocze zawierające wymagane oprogramowanie.
2. Ze względu na bezpieczeństwo danych użytkowników komputery przy mikroskopach nie będą miały dostępu do sieci internetowej.
3. Nie dopuszcza się używania urządzeń przenośnej pamięci (nośników PenDrive).
4. Dane z tych komputerów będą zgrywane jedynie na płyty CD/DVD.
5. Zobowiązuje się użytkowników do systematycznego kopiowania swoich plików z danymi.
6. Pracownia będzie prowadziła archiwizację danych generowanych na mikroskopach konfokalnych, jednakże w interesie poszczególnych użytkowników będzie kopiowanie własnych danych. Na koniec każdego roku dane będą usuwane z twardych dysków. Przypominająca informacja będzie wysyłana na tydzień przed planowanym usunięciem danych.